



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Gestión de Recursos Humanos



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano :	Dirección de Fiscalización y Sanción
Unidad Orgánica :	Subdirección de Fiscalización
Nombre del cargo :	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo/puesto :	Supervisor/a de Fiscalización de Transporte
Dependencia jerárquica :	Subdirector/a de la Subdirección de Fiscalización
Puesto a su Cargo :	No aplica

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y coordinar las acciones de fiscalización, impartir instrucciones hacia los fiscalizadores, sugerencias y toma de decisiones sobre operativos para lograr en conjunto un sistema de transporte integrado.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar los operativos de fiscalización y/o acciones de control y/o acciones para el ordenamiento del servicio de transporte terrestre de personas, en el marco de lo dispuesto por los artículos 239° y 246° del Texto Único Ordenado de la Ley No 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo 004-2019-JUS; en coordinación con la Policía Nacional del Perú (PNP) y otras autoridades competentes, cuando corresponda, con la finalidad de hacer cumplir la normativa que regula la prestación de dicho servicio.
2	Imponer actas de control y/o de fiscalización en el marco de las competencias de la Subdirección de Fiscalización a fin de verificar el cumplimiento de las normas que regulan los servicios de transporte terrestre de personas que se prestan en Lima y Callao.
3	Brindar soporte en la planificación de la estrategia de fiscalización y apoyo en las tareas logísticas, como implementos de seguridad (conos, chalecos, entre otros), con el fin de llevar a cabo los operativos de campo.
4	Supervisar labores en campo de los fiscalizadores: Brindarles instrucciones sobre los operativos, asignar las responsabilidades de cada tarea al equipo, supervisar que las labores se lleven a cabo de manera correcta
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura

Carreras de ingeniería de transporte, civil, industrial, administración, derecho, economía, o afines por la formación.

Maestría     Egresado     Grado

No aplica

##### C.) ¿Colegiatura?

Sí     No

##### D.) ¿Habilitación profesional?

Sí     No



Firmado digitalmente por:  
**CABALLERO MORAN Patricia**  
 Geiser FIR 40411260 hard  
 Motivo: En señal de conformidad  
 Fecha: 23/02/2024 16:31:05-0500



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Gestión de Recursos Humanos



Universitaria       

Doctorado     Egresado     Grado

No aplica



Firmado digitalmente por:  
CABALLERO MORAN Patricia  
Geiser FIR 40411260 hard  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 23/02/2024 16:31:19-0500



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Gestión de Recursos Humanos



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

Texto Único Ordenado de la Ley No 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General: Decreto Supremo 004-2019-JUS (artículos 239 al 246), Normas de transporte terrestre, Ordenanzas municipales.

**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Cursos (mínimo 12 horas): Normas de tránsito y/o Reglamento Nacional de Vehículos y/o Fiscalización de Transporte y/o procedimiento administrativo general y/o afines.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (marcar con una "X")**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
Otros (Específica): Internet		X		
Otros (Específica): Correo electrónico		X		
Otros (Específica)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Específica)				
Otros (Específica)				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo cuatro (04) años

**Experiencia laboral específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en la función o la materia:**

Mínimo dos (02) años realizando labores en campo y/o seis (06) meses supervisando equipos.

**B.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

**C.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Toma de decisiones rápidas
2. Liderazgo
3. Trabajo en equipo
4. Comunicación eficaz

**REQUISITOS ADICIONALES**

- Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos. (Lunes-Domingo, un día de descanso semanal) (Horarios: De 05:00 am a 12:00 m o 06:00 am a 01:00 pm o de 01:00 pm a 08:00 pm o de 03:00 pm a 10:00 pm o de 10:00pm a 05:00am).
- Trabajo exclusivo en campo, actividad física, actividades operativas.



Firmado digitalmente por:  
**CABALLERO MORAN Patricia**  
 Geiser FIR 40411260 hard  
 Motivo: En señal de conformidad  
 Fecha: 23/02/2024 16:31:31-0500