



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Gestión de Recursos Humanos



### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano :** Oficina de Planeamiento y Presupuesto  
**Unidad Orgánica :** Unidad de Presupuesto  
**Nombre del cargo :** No aplica  
**Clasificación:** No aplica  
**Nombre del puesto :** Especialista en Inversión Pública  
**Dependencia jerárquica :** Jefe de la Unidad de Presupuesto

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el seguimiento de la programación y avance de la ejecución financiera de la Cartera de Inversiones de la ATU, de acuerdo a las fases del Ciclo de Inversión del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI), que permita realizar el análisis y evaluación de la programación versus la ejecución, sobre la base de la información reportada por las unidades orgánicas de la Entidad, con el fin de emitir alertas, formular recomendaciones y gestionar las acciones pertinentes para la mitigación de los riesgos vinculados con la ejecución de las inversiones.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el seguimiento de la programación y avance de la ejecución financiera de las Inversiones que conforman la Cartera de la ATU, que permita realizar el análisis y evaluación de la programación versus la ejecución, sobre la base de la información reportada por las unidades orgánicas de la Entidad.
2	Elaborar reportes periódicos sobre el avance de la ejecución financiera de las Inversiones que conforman la Cartera de la ATU, con el fin de emitir alertas, formular recomendaciones y gestionar las acciones pertinentes para la mitigación de los riesgos, sugiriendo medidas para mejorar el nivel de ejecución.
3	Realizar el análisis de los procedimientos, instrumentos e indicadores de seguimiento para la gestión financiera de la Cartera de Inversiones de la ATU, realizando propuestas de mejora cuando corresponda.
4	Emitir opinión técnica sobre el estado situacional de la ejecución financiera de las Inversiones que conforman la Cartera de la ATU, a solicitud de la Jefatura de OPP, Alta Dirección de la ATU, Oficina de Programación Multianual de Inversiones del Sector (OPMI del MTC) o cualquier otro ente interno o externo; con el fin de proveer información pertinente y oportuna.
5	Evaluar y emitir opinión técnica respecto a las propuestas normativas en materia de inversiones, para contribuir a la gestión financiera de inversiones de la Entidad.
6	Brindar asistencia técnica en materia de ejecución financiera de inversiones en el marco de la normatividad vigente, a las Unidades Orgánicas de la ATU, principalmente a la Unidad Formuladora (UF) y Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) de la ATU, como entes operadores del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI), dentro de la Entidad para fortalecer las capacidades instaladas.
7	Participar en las sesiones de los Comités de Inversiones, Reuniones de Seguimiento y de cualquier otra índole y Comisiones en materia de ejecución de inversiones, en los que fuera designado por la jefatura inmediata con el fin de emitir alertas, formular recomendaciones y gestionar las acciones correspondientes.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, acorde a la misión del puesto.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

###### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

###### B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura

**Titulado Universitario en Economía o Administración o Ingeniería Económica o Ingeniería Industrial o afines para la formación.**

###### C.) ¿Colegiatura?

Sí     No

**D.) ¿Habilitación profesional?**



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Gestión de Recursos Humanos



<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado
--------------------------	----------	--------------------------	----------	--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
--------------------------	----	-------------------------------------	----

No aplica

<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado
--------------------------	-----------	--------------------------	----------	--------------------------	-------

No aplica

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Sistema Nacional de Presupuesto Público y Ley de Contrataciones del Estado. Aplicaciones Informáticas de los Sistemas Administrativos del MEF (Imprescindible).

**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Diplomado y/o programas de especialización: Proyectos de Inversión Pública o Gestión de Proyectos o Gestión Pública o afines.  
Cursos en (mínimo 20 horas acumulativas): Programación Multianual de Inversiones y/o Formulación - Evaluación de Inversiones y/o Seguimiento y Gestión de Inversiones y/o Presupuesto Público y/o Contrataciones del Estado y/o afines.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (marcar con una "X")**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
Otros (Especificar): Internet		X		
Otros (Especificar): Correo electrónico		X		
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años

**Experiencia laboral específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Tres (3) años

**B.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este) :

Tres (3) años en el nivel mínimo de especialista

**C.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (2) años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas para el seguimiento de la ejecución financiera de inversiones. (deseable)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Planificación y Organización.
2. Capacidad de análisis y síntesis.
3. Trabajo en equipo.
4. Comunicación oral.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica



Firmado digitalmente por:  
CAMPOS ASORZA Cristian  
FAU 20604932964 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12/02/2024 16:47:58-0500