



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Gestión de Recursos Humanos



### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección de Infraestructura

Unidad Orgánica : Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias

Nombre del cargo : No aplica

Clasificación : No aplica

Nombre del puesto : Especialista legal en expropiaciones

Dependencia jerárquica : Subdirector de la Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones conducentes a la expropiación de los inmuebles afectados, en el marco del Decreto Legislativo N° 1192, para cumplir con la implementación progresiva de la infraestructura de transportes a cargo de la ATU.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar los expedientes técnico - legales de los inmuebles afectados por la infraestructura a cargo de la ATU, para dar inicio al procedimiento destinado a la expropiación o adquisición, según corresponda.
2	Determinar las acciones de diagnóstico a realizar, en cada caso, para garantizar la implementación progresiva de la infraestructura de transportes.
3	Conducir los procedimientos de contratación en el marco de la normativa vigente, en materia de adquisición de predios y liberación de interferencias, según corresponda, a fin de contar con los servicios, obras y/o consultoría de obras para la liberación de áreas de los proyectos priorizados a cargo de la ATU
4	Coordinar con las dependencias e instituciones correspondientes, las acciones conducentes a la ejecución de contrataciones asociadas a las expropiaciones de los inmuebles, así como la liberación de interferencias a cargo de la entidad.
5	Asistir en la elaboración de estrategias, directivas, lineamientos, entre otros, destinados a lograr la agilización de los procedimientos destinados a la adquisición de los inmuebles a cargo de la ATU.
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente

No aplica

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

###### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

###### B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)       Bachiller       Título/ Licenciatura

**Derecho**

Maestría       Egresado       Grado

**No aplica**

Doctorado       Egresado       Grado

**No aplica**

###### C.) ¿Colegiatura?

Sí       No

###### D.) ¿Habilitación profesional?

Sí       No



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Gestión de Recursos Humanos



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en la normativa sobre expropiaciones  
- DL 1192 ley marco de adquisición y expropiación de predios, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado y liberación de interferencias  
- Ley de Contrataciones del Estado

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diplomado y/o programas de especialización: Contrataciones del Estado y/o Gestión de las Contrataciones Públicas y/o Derecho Inmobiliario o afines  
Cursos en (mínimo 20 horas acumulativas): Derecho registral y/o Derecho Administrativo y/o Saneamiento Físico Legal de Inmuebles y/o afines

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (marcar con una "X")

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
Otros (Especificar): Internet		X		
Otros (Especificar): Correo electrónico		X		
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años en procedimientos de contrataciones relacionados a la liberación y/o expropiación de predios.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años en el nivel mínimo de analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (2) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.


-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, dinamismo, análisis y orientación a resultados

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica



**SUMAC INÉS ORMEÑO VILLALBA**  
Subdirectora de la Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias  
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU