COMUNICADO

Por medio del presente, se comunica a los/as postulantes de la Convocatoria **CAS N° 070-2023-ATU "UN/A (01) COORDINADOR/A DE SERVICIOS GENERALES (NECESIDAD TRANSITORIA)",** lo siguiente:

Que, en mérito a lo señalado en el Informe N° D-000136-2023-ATU/GG-OGRH-FMRB, y a lo indicado en el numeral XI de las Bases del Proceso de convocatoria CAS[1], se reprograma la Convocatoria CAS N° 070-2023-ATU, la misma que se ajusta a un nuevo cronograma conforme al siguiente detalle:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú – SERVIR	Del 06/07/2023 al 19/07/2023	Oficina de Gestión de Recursos Humanos
2	Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 06/07/2023 al 19/07/2023	Oficina de Gestión de Recursos Humanos
3	Registro de postulación en el Portal Institucional de la ATU	Del 20/07/2023 al 21/07/2023	Oficina de Gestión de Recursos Humanos / Unidad de Tecnología de la Información
SELECCIÓN			
4	Verificación de postulación virtual	24/07/2023	Oficina de Gestión de Recursos Humanos
5	Publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos en el Portal Institucional de la ATU	24/07/2023	Oficina de Gestión de Recursos Humanos / Unidad de Tecnología de la Información
6	Evaluación de conocimientos virtual	25/07/2023	Oficina de Gestión de Recursos Humanos / Unidad de Tecnología de la Información
7	Publicación de resultados de APTOS/AS - NO APTOS/AS en el Portal Institucional de la ATU	25/07/2023	Oficina de Gestión de Recursos Humanos / Unidad de Tecnología de la Información
8	Presentación de curriculum vitae documentado por el Sistema de Postulación	26/07/2023 y 31/07/2023	Oficina de Gestión de Recursos Humanos / Unidad de Tecnología de la Información
9	Evaluación curricular virtual	01/08/2023	Oficina de Gestión de Recursos Humanos / Unidad de Tecnología de la Información
10	Publicación de resultados de evaluación curricular y publicación de rol de entrevista personal en el Portal Institucional de la ATU.	02/08/2023	Oficina de Gestión de Recursos Humanos / Unidad de Tecnología de la Información

[1] ***De la Postergación***.
La Oficina de Gestión de Recursos Humanos puede postergar y/o reprogramar el cronograma establecido en las bases de la convocatoria, el mismo que debe ser debidamente justificado y comunicado de manera pública a través del Portal de Convocatorias de la ATU; asimismo, se precisa que toda postergación y/o reprogramación ocurre en cualquiera de las fases de selección anterior a la entrevista personal.

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
11	Entrevista personal	03/08/2023	Comité Técnico de Selección
12	Publicación de resultados de entrevista personal y resultado final en el Portal Institucional de la ATU	03/08/2023	Oficina de Gestión de Recursos Humanos / Unidad de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
13	Suscripción y registro del contrato	Los cinco (05) primeros días hábiles después de la publicación de resultados finales.	Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Agradecemos su comprensión.

Lima, 05 de julio de 2023

OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS