PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones | Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao | Oficina de Gestión de Recursos Humanos

CONVOCATORIA CAS Nº 131-2023-ATU
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (1) SUPERVISOR I (NECESIDAD TRANSITORIA)

En la Etapa de Evaluación Curricular los/las candidatos/as registran toda la documentación que sustenta el cumplimiento de requisitos mínimos del perfil del puesto, a través de la plataforma virtual de convocatorias CAS. Los resultados de la evaluación curricular tendrán la siguiente denominación:

APTO/A: Candidato/a que ha cumplido con todos los requisitos de formación a nivel académico, experiencia y demás información requerida en el perfil de la convocatoria. Son considerados para la siguiente fase.
NO APTO/A: Candidato/a que no cumpla con los requisitos de formación a nivel académico, experiencia y demás información requerida en el perfil de la convocatoria. No son considerados para la siguiente fase.
DESCALIFICADO/A: Candidato/a que no cumpla con la presentación del Formato de Evaluación Curricular y/o registro de la documentación sustentatoria dentro del cronograma y/o se encuentra inscrito en RNSSC, REDERECI y otros registros que impidan la contratación a través de la modalidad CAS establecida en la normativa vigente. Asimismo, la presentación de documentos sustentatorios y/o declaraciones juradas ilegibles, incompletas, falsas, imprecisas, borrosas o adulteradas.

Los resultados de la evaluación curricular de la presente convocatoria se detallan a continuación:

RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR VIRTUAL					
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	RESULTADO	DÍA	HORA INICIO
1	SOLANO VALDEZ GIULIANA	-	NO APTO/A	-	-
2	LOPEZ JARA CESAR ENRIQUE	-	NO APTO/A	-	-
3	GONZALES CARDENAS RAFAEL ERNESTO	-	NO APTO/A	-	-
4	MEZA ROJAS VICTOR ALDO	-	NO APTO/A	-	-
5	PINCHI REYNAGA WERNER LUCIN MARCELINO	-	NO APTO/A	-	-

La convocatoria se declara **DESIERTA** debido a que el/la candidato/a no obtuvo la condición de APTO/A

Lima, 18 de enero de 2024

OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS